

Dvor Trakošćan
Broj: 1.2/2
Trakošćan, 23.02.2016.

Na temelju članka 40. Statuta Dvora Trakošćan, a u skladu s člankom 3. i člankom 7. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 139/10, NN 19/14) i članka 1. i članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN 78/11, NN 106/12, NN 130/13, NN 19/15, NN 119/15) ravnatelj Dvora Trakošćan donosi

PROCEDURU NAPLATE PRIHODA

Članak 1.

Ova odluka ima za cilj osigurati učinkovit sustav nadzora naplate prihoda Dvora Trakošćan a u cilju pravovremene naplate potraživanja.

Članak 2.

Odlukom se utvrđuje procedura naplate prihoda odnosno mjera naplate, vremensko razdoblje nakon kojega se pokreće pojedina mjera naplate te praćenje naplate po poduzetim mjerama.

Članak 3.

Muzej Dvor Trakošćan ostvaruje sljedeće vrste prihoda:

- a) Prihod od osnovne djelatnosti-prodaja ulaznica, suvenira i stručnog vodstva
- b) Prihod od park šume-prodaja trupaca
- c) Prihod od pruženih usluga (najam prostora, najam kaplice, fotografiranje)

Članak 4.

Uzimajući u obzir vrstu i pojedinačnu vrijednost pruženih usluga kao trošak slanja podsjetnika i opomena za neplaćanje, Muzej je donio odluku o dinamici upućivanja podsjetnika i opomena za plaćanje i opomena na sljedeći način:

- 1) Ukoliko plaćanje po računu nije izvršeno u zakonskom roku navedenom na računu, Muzej će u razdoblju ne duljem od 30 dana, dužniku poslati podsjetnik za plaćanje.
- 2) Ukoliko poduzeta mjera ne rezultira uplatom od strane dužnika, u roku od 15 dana od dana slanja podsjetnika za plaćanje, Muzej će dužniku uputiti opomenu za plaćanje.
- 3) Ukoliko nakon proteka daljnjeg roka od 15 dana nije naplaćen dug za koji je poslana opomena za plaćanje, Muzej će dužniku poslati opomenu pred tužbu te pokrenuti ovršni postupak putem odvjetnika, ukoliko dug nije realiziran u roku od 8 dana od slanja opomene pred tužbu.
- 4) Za naplatu potraživanja od višegodišnjeg najma prostora partnera koji pravovremeno zbog sezonskog karaktera posla nije u mogućnosti servisirati dug naplata će se osigurati zadužnicom.

Ukoliko se utvrdi da su potraživanja nenaplativa primjenom mjera utvrđenih u člancima iz ove procedure (u slučaju nemogućnosti naplate putem pravomoćnih odluka nadležnih tijela, zbog nastajanja zastare sukladno važećim zakonskim propisima, ukoliko potraživanja nemaju valjanu pravnu osnovu, u slučaju kada iznos potraživanja obzirom na troškove naplate nije isplativ ili slučajevima propisanih zakonom) potraživanja se djelomično ili u cijelosti mogu otpisati sukladno prijedlogu ravnatelja i odluke Upravnog vijeća Muzeja.

Članak 5.

Za praćenje naplate i poduzimanje mjera za naplatu prihoda zaduženo je računovodstvo Muzeja.

Članak 6.

Ova procedura objavljena je na web stranici Muzeja Dvora Trakošćan i stupa na snagu danom donošenja.

Ravnatelj:

Adam Pintarić, dipl.ing.arh.

