

ZAPISNIK

sa 7. sjednice Muzejskog vijeća Dvora Trakošćan održane 07.12.2017. u Upravi Dvora Trakošćan s početkom u 11,15 sati.

Prisutni: Ljerka Šimunić, predsjednica
Andreja Srednoselec, zamjenica predsjednice
Nadica Jagarčec, članica
Davor Trupković, član
Ivan Mravlinčić, član
Adam Pintarić, ravnatelj

Sjednicu je otvorila predsjednica Muzejskog vijeća Ljerka Šimunić i predložila sljedeći

DNEVNI RED:

1. Usvajanje Zapisnika sa 6. sjednice Muzejskog vijeća od 13.09.2017. godine
2. Donošenje Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Muzeja „Dvor Trakošćan“
3. Donošenje Odluke o raspisivanju natječaja za radna mjesta stručnog suradnika- vodiča recepcionera i specijalista suradnika- vodiča recepcionera
4. Utvrđivanje politike cijena
5. Ostala pitanja

Dnevni red je jednoglasno prihvaćen.

Ad 1.) Usvajanje Zapisnika sa 6. sjednice Muzejskog vijeća od 13.09.2017.

Jednoglasno se usvaja Zapisnik sa 6. sjednice Muzejskog vijeća od 13.09.2017. godine.

Ad 2.) Donošenje Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Muzeja „Dvor Trakošćan“

Ravnatelj je članove Muzejskog vijeća upoznao sa činjenicom da će Recepcija Dvora Trakošćan kojom se „zatvara“ ulaz u kompleks krenuti s radom početkom 2018. godine te će se trajno povećati opseg poslova Muzeja. Da bi se osiguralo normalno funkcioniranje ustanove u novom režimu rada potrebne su izmjene i dopune u sistematizaciji radnih mjesta koja je

sastavni dio Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Muzeja „Dvor Trakošćan“. Naime, Muzejsko vijeće je na 4. sjednici održanoj 30.01.2017. godine donijelo pod točkom 5. dnevnog reda Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Muzeja „Dvor Trakošćan“. Sukladno odredbama Statuta Muzeja Dvor Trakošćan Pravilnik je poslan u Ministarstvo kulture na suglasnost 24.03.2017 godine. Iz Ministarstva još nismo zaprimili nikakav odgovor na naš zahtjev. Sada su potrebne sljedeće izmjene i dopune navedenog Pravilnika:

1. U sistematizaciji radnih mjesta kod radnog mjesta pod rednim brojem 4. voditelj marketinga u opisu poslova i popisu zadaća donose se dopune, te se mijenjaju posebni uvjeti iz VSS ekonomskog smjera sa znanjem engleskog jezika u VSS sa znanjem engleskog jezika.
2. U sistematizaciji radnih mjesta briše se radno mjesto pod rednim brojem 7. specijalist suradnik- vodič (2 izvršitelja). Također, briše se radno mjesto pod rednim brojem 10. specijalist suradnik-recepcioner (2 izvršitelja).
3. U sistematizaciji radnih mjesta ustrojava se radno mjesto pod rednim brojem 7. specijalist suradnik- vodič recepcioner (3 izvršitelja). Također, ustrojava se radno mjesto pod rednim brojem 8. stručni suradnik- vodič recepcioner (1 izvršitelj).
4. U sistematizaciji radnih mjesta radno mjesto voditelj računovodstva prebacuje se s rednog broja 8. na redni broj 9., a radno mjesto tajnik ustanove prebacuje se s rednog broja 9. na redni broj 10.

Muzejsko vijeće prihvaća navedene izmjene i dopune te jednoglasno donosi Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Muzeja „Dvor Trakošćan“. Pravilnik će se poslati na suglasnost Ministarstvu kulture sukladno odredbama Statuta Muzeja Dvor Trakošćan.

Ad 3.) Donošenje Odluke o raspisivanju natječaja za radna mjesta stručnog suradnika- vodiča recepcionera i specijalista suradnika- vodiča recepcionera

Ravnatelj je članove Muzejskog vijeća upoznao sa činjenicom potrebe kretanja u postupak zapošljavanja novih djelatnika i to:

1. Stručni suradnik- vodič recepcioner- 1 izvršitelj, VSS
2. Specijalist suradnik- vodič recepcioner- 1 izvršitelj, SSS

Budući da je još uvijek na snazi Odluka o zabrani zapošljavanja službenika i namještenika u javnim službama (NN 70/2016, 50/2017), temeljem točke II. stavka 1. i podstavka 2. zapošljavanje u javnim službama je moguće ako se redovito obavljanje poslova ne može osigurati preraspodjelom između postojećih zaposlenika i ako su osigurana financijska sredstva, i to u slučaju: ako se radi o zaposlenicima u sustavima zdravstva, zdravstvenog i mirovinskog osiguranja, socijalne skrbi, kulture, znanosti i obrazovanja te na poslovima vještačenja, u slučajevima u kojima se ne može osigurati redovito obavljanje osnovne djelatnosti, odnosno kada se njihovo obavljanje ne može povjeriti vanjskim pružateljima usluga.

Provedena je analiza te je napravljen izračun godišnjih troškova zapošljavanja. Sukladno izračunima, zaključeno je da smo na godišnjoj razini u mogućnosti u cijelosti financijski pokriti troškove novih zaposlenika. Napomenuto je da se u početnoj fazi nakon otvaranja Recepcije neće zapošljavati voditelj marketinga pošto će dio njegovih poslova odrađivati stručni suradnik-vodič recepcioner.

Gospodin Davor Trupković ukazuje na važnost kriterija koji će biti postavljeni prilikom raspisivanja natječaja (pitanje branitelja, važnost engleskog jezika, sastavnice testova za provjeru znanja jezika,...) zbog činjenice da će djelatnici morati raditi i na pripremi europskih programa i projekata.

Nakon kraće rasprave Muzejsko vijeće jednoglasno donosi Odluku o raspisivanju natječaja za radna mjesta stručnog suradnika- vodiča recepcionera i specijalista suradnika- vodiča recepcionera sa sljedećim sadržajem:

Javni natječaj će se raspisati za sljedeća radna mjesta :

1. Stručni suradnik- vodič recepcioner (VSS, 1 izvršitelj) i
2. Specijalist suradnik- vodič recepcioner (SSS, 1 izvršitelj).

Prije raspisivanja javnog natječaja za navedena radna mjesta, tražit će se suglasnost Ministarstva kulture Republike Hrvatske o ispunjenju uvjeta za novo zapošljavanje sukladno točki III. Odluke o zabrani novog zapošljavanja službenika i namještenika u javnim službama (NN 70/2016).

Sredstva za djelatnike na navedenim radnim mjestima u procijenjenom iznosu od 220.000,00 kn na godišnjoj razini osiguravaju se iz vlastitih prihoda od naplate ulaza u park.

Ad 4.) Utvrđivanje politike cijena

Muzejsko vijeće je raspravljalo o politici cijena. Ravnatelj je članove Muzejskog vijeća upoznao s navedenom problematikom te ih podsjetio kako je 2015. godine donesen Strateški plan Dvora Trakošćan za razdoblje 2016.-2018. koji utvrđuje 3 opća cilja:

1. Unapređenje muzejske djelatnosti
2. Uključivanje u aktivnosti lokalne zajednice
3. Nastavak očuvanja, zaštite i održivo gospodarsko korištenje kulturnog dobra dvorca Trakošćan.

Napomenuo je kako je velik dio posebnih ciljeva temeljem ovih općih ciljeva realiziran ili je u realizaciji te kako će početak rada Recepcije Dvora Trakošćan u velikoj mjeri doprinijeti realizaciji djela opće cilja 3., odnosno posebnog cilja Održivo gospodarsko korištenje kulturnog dobra Dvora Trakošćan.

Naime, muzej godišnje ima oko 70 000 posjetitelja, a procjenjuje se da je broj gostiju koji dođu na prostor kulturnog dobra, a ne uđu u muzej barem dvostruko veći. Kao što je poznato trenutno se naplaćuju ulaznice samo za dvorac. Realno je i potrebno, uzimajući u obzir visoku razinu obnove, registrirati i naplatiti simboličnu ulaznicu na samom ulazu u kulturno dobro.

Učinkovitom naplatom ulaznica svih posjetitelja Trakošćana postići će se ključan gospodarski efekt, a pored cilja osiguravanja više razine prihoda, registracija svih posjetitelja- dodatna kontrola imati će za posljedicu i veću sigurnost od potencijalnog devastiranja imovine, krađa i sl.

Ravnatelj je iznio prijedlog novog cjenika od 01.04.2018. godine:

1. Park: 5 kn
2. Park + dvorac - odrasle osobe: 40 kn
- učenici (do 18 godina): 20 kn
3. Stručno vodstvo (uz prethodnu najavu) 200 kn po grupi.
4. Djeca do sedam godina uz pratnju imaju besplatan ulaz.

Ravnatelj obrazlaže početnu cijenu ulaznice za park od 5 kn činjenicom kako će ona predstavljati svojevrsno ispitivanje tržišta, ali i činjenicom da bi se kod ljudi mogao javiti određeni otpor novom režimu naplate. Također, ravnatelj napominje da su umirovljenici i studenti izostavljeni iz cjenika zbog problema kontrole osnove za povlaštenom cijenom te kako će se za navedene kategorije po posebnom zahtjevu odobravati gratis ulaznice ili popusti.

Gospodin Davor Trupković napominje kako je potrebno sve informacije precizno i jasno napisati na info ploči. Gospođa Nadica Jagarčec ističe kako je važno da kategorije koje traže popust trebaju dokazati svoj status.

Muzejsko vijeće je jednoglasno prihvatilo navedeni prijedlog cjenika uz dopunu da se u cjeniku navede kako popust ili gratis ulaznice za određene kategorije posjetitelja (umirovljenici, branitelji, studenti, invalidi,...) može odobriti samo ravnatelj po prethodnom pismenom zahtjevu.

Ad 5.) Ostala pitanja

5.1.) Muzejsko vijeće je jednoglasno donijelo Odluku o iznosu naknade članovima Muzejskog vijeća Muzeja Dvor Trakošćan sa sljedećim sadržajem:

I.

Ovom Odlukom utvrđuje se iznos naknade članovima Muzejskog vijeća Muzeja Dvor Trakošćan.

II.

Članovima Muzejskog vijeća za svaku nazočnost sjednicama Muzejskog vijeća utvrđuje se naknada u visini troškova službenog putovanja koju ostvaruju i zaposlenici Muzeja upućeni na službeno putovanje, a uključuje dnevnicu za službeno putovanje u tuzemstvu, troškove

korištenja privatnog automobila za službene svrhe članovima koji na sjednice dolaze privatnim automobilom te ostale troškove.

III.

Članovima Muzejskog vijeća utvrđuje se i naknada za troškove službenih putovanja izvršenih za potrebe Muzeja.

IV.

Iznosi naknada članovima Muzejskog vijeća utvrđuju se u neto iznosu te podliježe obvezi obračuna svih doprinosa i poreza sukladno Zakonu o porezu na dohodak.

Naknada članovima Muzejskog vijeća isplaćuje se na žiro račun primatelja naknade.

V.

Ova Odluka stupa na snagu s danom donošenja, a primjenjuje se na sve održane sjednice počevši od 1. konstituirajuće sjednice dana 13.05.2016. godine.

5.2.) Ravnatelj je članove Muzejskog vijeća upoznao sa činjenicom da je postojeće službeno vozilo marke Opel Astra karavan, a koje služi za potrebe osobnog prijevoza i povremenog transporta muzejske građe dotrajalo. Naime vozilo je staro 11 godina te ima prijeđenih 260.000 km. Stoga Muzejsko vijeće na prijedlog ravnatelja jednoglasno donosi Odluku o nabavi zamjenskog službenog vozila istih ili sličnih karakteristika u kategoriji srednje klase, ukupne vrijednosti sa svim davanjima do 150.000,00 kuna, a sukladno Smjernicama za upravljanje voznim parkom Ministarstva uprave i Ministarstva financija Republike Hrvatske. Prije provedbe postupka nabave potrebno je tražiti suglasnost Ministarstva kulture. Sredstva za nabavu vozila osigurat će se iz vlastitih prihoda sukladno Financijskom i Programskom planu za 2018. godinu Muzeja Dvor Trakošćan.

Sjednica je završila s radom u 14.00 sati.

Zapisničar:
Andreja Srednoselec

Predsjednica Muzejskog vijeća:
prof. Ljerka Šimunić
