

# DVOR TRAKOŠĆAN

## TRAKOŠĆAN

### KATALOG INFORMACIJA

#### 1. UVODNE ODREDBE

Katalog informacija sadrži pregled informacija koje Dvor Trakošćan s obzirom na svoj djelokrug posjeduje, s kojima raspolaže ili ih nadzire, s opisom sadržaja informacija, namjenom, načinom i vremenom osiguravanja prava na pristup informacijama.

Svrha objavljivanja kataloga informacija je informiranje javnosti o dokumentima i informacijama koje posjeduje Dvor Trakošćan glede ostvarivanja prava na pristup informacijama.

Informacijama i dokumentima koji su javno dostupni u elektroničkom obliku moguće je pristupiti izravno iz kataloga, bez upućivanja posebnog zahtjeva, a za sve ostale informacije i dokumente korisnika prava na pristup informacijama ostvaruje podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva.

Pravo na pristup informacijama pripada svim korisnicima na jednak način i pod jednakim uvjetima i oni su ravnopravni u njegovom ostvarivanju.

Temeljem zakona o pravu na pristup informacijama Dvor Trakošćan uskratit će pravo na pristup informaciji ako je informacija klasificirana stupnjem tajnosti sukladno zakonu i/ili općem aktu donesenom na temelju zakona kojim se propisuje tajnost podataka ili je zaštićena zakonom kojim se uređuje područje zaštite osobnih podataka.

Dvor Trakošćan može uskratiti pravo na pristup informaciji ako postoje osnovane sumnje da bi njezino objavljivanje:

- onemogućilo učinkovito, neovisno i nepristrano vođenje sudskog, upravnog ili drugog pravno uređenog postupka, izvršenja sudske odluke ili kazne,
- onemogućilo rad tijela koja vrše upravni nadzor, inspekcijski nadzora, odnosno nadzor zakonitosti

Dvor Trakošćan uskratit će pristup informacijama u slučaju postupaka koja vode nadležna tijela pred istražnim i istražnim radnjama za vrijeme trajanja tih postupaka.

## 2. SADRŽAJ KATALOGA

Dvor Trakošćan je javna ustanova koja obavlja muzejsku djelatnost.

Muzejska se djelatnost obavlja kao javna služba.

Muzej Dvor Trakošćan raspolaže informacijama koje proizlaze iz djelokruga rada Muzeja.

Djelatnost Muzeja obuhvaća:

-skupljanje, čuvanje i istraživanje civilizacijskih, kulturnih i prirodnih dobara te njihovu stručnu i znanstvenu obradu i sistematizaciju zbirke ,trajno zaštićivanje muzejsko-galerijske građe, muzejske dokumentacije, muzejskih lokaliteta i nalazišta značajnih za povijest mjesta Trakošćan i samog dvora Trakošćan te parka šume kao jedinstvenog kulturnom spomeničkog kompleksa i njihovo posredno i neposredno predočavanje javnosti putem stalnih i povremenih izložbi;

-objavljivanje vlastitih publikacija: vodiča, kataloga, izložbi i stručno-znanstvenih izdanja o muzejskoj građi i muzejskoj djelatnosti;

-objavljivanje podataka i spoznaja o muzejskoj građi i muzejskoj dokumentaciji i putem obavijesnih sredstava;

- promicanje muzejske struke suradnjom sa srodnim ustanovama u zemlji i inozemstvu te sa školama i drugim pravnim osobama i zainteresiranim pojedincima,

- promicanje muzejske struke organiziranjem predavanja, tečajeva i seminara;

-izdavanje i objavljivanje prometa na malo reprodukcija, kataloga, mapa, prospekata, plakata, vodiča, kalendara, razglednica ,suvenira, promidžbenih, znanstvenih i dokumentarnih video kazeta i drugih publikacija.

Osim djelatnosti iz stavka 1.ovog članka ,zadaće su Muzeja:

-održavanje park-šume te prodaja drvne mase iz sanitarnih sječa;

-održavanje, čišćenje , poribljavanje i korištenje cjelokupnog kompleksa u turističkom smislu;

-iznajmljivanje svih prostora interijera i eksterijera te eksponata za razne svrhe;

-obavljanje i drugih djelatnosti u manjem opsegu ako služe registriranoj djelatnosti i pridonose iskorištavanju prostornih i kadrovskih kapaciteta, a posebno organiziranju i izvođenju programa.

### **3.OSNOVNI PODACI O KATALOGU**

Naziv tijela javne vlasti:	Dvor Trakošćan
Adresa sjedišta:	Trakošćan,42254 Trakošćan
Odgovorna osoba:	dipl.ing.arh.Adam Pintarić, ravnatelj
Katalog je dostupan na adresi:	<a href="http://www.trakoscan.hr">www.trakoscan.hr</a>

### **4. POPIS INFORMACIJA**

Muzej omogućava i osigurava korisnicima ostvarivanje prava na pristup slijedećim informacijama:

- općim aktima Muzeja (Statut Dvora Trakošćan, pravilnici, odluke kojima se uređuju pojedina pitanja iz djelatnosti Muzeja)
- radu Muzeja (podaci o programu rada muzeja za tekuću godinu),
- radu pojedinih organa Muzeja (zapisnici sa sjednica, odluke i zaključci),
- troškovima rada i izvorima financiranja (financijski planovi i izvješća),
- godišnja izvješća o radu muzeja,
- muzejskoj građi i muzejskoj dokumentaciji (poštujući pritom propise kojima je uređena muzejska djelatnost)
- dokumentaciji iz obvezno-pravnih odnosa Muzeja s pravnim i fizičkim osobama,
- natječaju i natječajnoj dokumentaciji za provedbu postupaka javne nabave te
- izvršavanju ugovora u skladu sa zakonom kojim se uređuju postupci javne nabave.

Muzej može uskratiti pristup informaciji u slučajevima propisanim odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama.

### **5. NAČIN OSTVARIVANJA PRAVA NA PISTUP INFORMACIJAMA**

Korisnici ostvaruju pravo na pristup informacijama podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva Muzeju, odnosno službenika za informiranje. Obrazac zahtjeva za ostvarivanje prava na pristup informacijama dostupan je na: [www.trakoscan.hr](http://www.trakoscan.hr).

Ako je zahtjev podnesen u usmenom obliku, o tome će se sastaviti zapisnik, a ako je podnesen putem telefona ili drugog telekomunikacijskog uređaja sastavit će se službena zabilješka.

Podnositelj zahtjeva nije obvezan navesti razloge zbog kojih traži pristup informaciji.

Muzej omogućava pristup informacijama davanjem informacije korisniku koji je podnio zahtjev na jedan od slijedećih načina:

- neposredno davanjem informacije,
- davanje informacije pisanim putem,

- uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju,
- dostavljanjem preslika dokumenta koji sadrži traženu informaciju
- na drugi način koji je prikladan za ostvarivanje prava na pristup informaciji.

Korisnik može u zahtjevu naznačiti način dobivanja informacije.

Zahtjev se podnosi:

- pisanim putem na adresu: Dvor Trakošćan 42254 Trakošćan
- elektroničkom poštom na adresu: [dvor@trakoscan.hr](mailto:dvor@trakoscan.hr)
- telefonom broj: +385 42 796 281 796422
- telefaksom na broj + 385 42 796420 771621

Korisnici prava na pristup informacijama oslobođeni su od plaćanja upravnih pristojbi u postupcima pred Muzejom.

Muzej ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova od korisnika koji nastaju pružanjem informacije, kao i naknadu troškova dostave tražene informacije, sukladno odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama.

## **6. ROKOVI OSTVARIVANJA PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA**

Muzej je podnositelju usmenog ili pisanog zahtjeva obvezan omogućiti pristup informaciji najkasnije u roku od 15 dana od dana podnošenja informacija.

U slučaju nepotpunog ili nerazumljivog zahtjeva, Muzej će pozvati podnositelja zahtjeva da ga ispravi u roku od tri dana. Ako podnositelj zahtjeva ne ispravi zahtjev na odgovarajući način, Muzej će rješenjem odbaciti zahtjev kao nerazumljiv ili nepotpun.

Ako muzej ne posjeduje, ne raspolaže ili ne nadzire informaciju, a ima saznanja o nadležnom tijelu, bez odgode a najkasnije u roku 8 dana od zaprimanja zahtjeva, ustupit će isti tijelu javne vlasti koji posjeduje, raspolaže ili nadzire informaciju, o čemu će obavijestiti podnositelja. U tom slučaju rokovi ostvarivanja prava na pristup informaciji računaju se od dana kada je tijelo javne vlasti zaprimilo ustupljeni zahtjev.

Rokovi za ostvarivanje prava na pristup informaciji mogu se produžiti 30 dana:

- ako se informacija mora tražiti izvan sjedišta Muzeja ,
- ako se jednim zahtjevom traži veći broj različitih informacija
- ako je to nužnost da bi se osigurala
- potpunost i točnost tražene informacije

O produženju rokova Muzej će bez odgode, a najkasnije u roku 8 dana, obavijestiti podnositelja zahtjeva i navesti razloge zbog kojih je taj rok produžen.

Broj:32/3

Ravnatelj:

Trakošćan, 11.04.2011.

Adam Pintarić, dipl.ing.arh.